

# BÆREDYGTIGE MØDER, KONFERENCER OG EVENTS PÅ FYN

DESTI  
NATION **FYN**

En del af Erhvervshus Fyn

Inspiration til dit arbejde med bæredygtighed

**Interreg**  
North Sea Region  
Circ-NSR

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION





# Bæredygtige møder, konferencer og events på Fyn

Denne guide er udarbejdet af Destination Fyn for at hjælpe dig som arrangør og organisation på vej til at gøre dit møde, event eller din konference på Fyn mere bæredygtigt. I er muligvis allerede i gang og gør jer overvejelser om indsatser og fokus. Måske I er i tvivl om, hvor I skal starte. I guiden her vil du finde spørgsmål og en tjekliste, som hjælper dig med at træffe beslutninger om bæredygtige initiativer, når du næste skal afholde et arrangement på Fyn. Guiden er opdelt i temaer og består af konkrete forslag, som I kan tage stilling til. Tjeklisten giver jer mulighed for at konkretisere, hvordan I vil løfte jeres bæredygtighedsindsats, hvem der er ansvarlig for opgaven, samt hvordan indsatsen spiller sammen med FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.



## Planlægning

- Afklar allerførst jeres ambitionsniveau: Hvilken betydning spiller bæredygtighed for jeres arrangement?
- Læg en plan med konkrete mål for det, I ønsker at opnå
- Involvér eventuelt relevante samarbejdspartnere i planlægningen (medarrangører, venues, deltagere, transportører etc.)
- Udpeg en tovholder eller komité med ansvar for bæredygtighedsindsatsen for at sikre commitment
- Overvej at investere X% af arrangementets overskud i et bæredygtighedsprojekt
- Vær realistisk: Sæt ambitiøse mål, men hav et øje for, hvad der er muligt for at sikre et tilfredsstillende resultat
- Kommunikér aktivt om jeres bæredygtighedsambitioner i invitation, på hjemmeside osv.



# Transport

- Synliggør alternativer til fly- og biltransport for udenlandske deltagere
- Promovér offentlig transport til og fra konferenceby og til og fra venues for deltagerne. Gør det lettere for deltagerne at tilvælge en bæredygtig transportform – fremhæv bus- og togforbindelser på hjemmeside og i invitation
- Stil cykler til rådighed eller fortæl, hvor det er muligt at låne/leje dem
- Vis hvordan det er nemt at komme rundt til fods, f.eks. med bykort med lokationer og afstand indikeret, således at flere deltagere vælge at gå fremfor f.eks. at tage en taxa
- Overvej om det er relevant at stille shuttle-transport til rådighed som alternativ til at deltagerne kører i bil eller taxa
- Stil krav til transportører, f.eks. busselskaber, der er involveret: Efterspørg elbusser og tag en dialog om, hvordan de gør transporten så bæredygtig som muligt



## Venues og locations

- Benyt venues med en bæredygtigheds-certificering
- Spørg ind til venues' bæredygtighedspolitik og hvordan de kan bidrage til at gøre lige netop dit arrangement mere bæredygtigt
- Brug lokale underleverandører til f.eks. fødevarer, tryk, stande, gaver og andre fysiske genstande
- Aftal setup omkring måltider, der mindsker madspild mest muligt. Indgå aftale om at overskydende mad doneres til et godt formål enten via venue eller en ekstern virksomhed
- Tilbyd vegetariske og veganske serveringer for at skære ned på animalske produkter
- Styr uden om eksotiske madvarer såsom bananer, avocadoer og ris, der kræver lang transport
- Benyt vand fra hanen i stedet for flaskevand.
- Undgå engangsservice
- Giv mulighed for affaldssortering



## Deltagere og tilskuere

- Engager deltagere og tilskuere i jeres bæredygtighedsarbejde ved på forhånd at fortælle om jeres initiativer
- Hjælp deltagere og tilskuere med at tage bæredygtige valg: Giv eksempler på, hvordan de kan spare på strøm (slukke lys) og vand (korte bade), mindske madspild (hellere små, men flere portioner) eller benytte klimavenlig transport (dele kort og køreplan for den nærmeste busrute)
- Sæt eventuelt fokus på bæredygtighed ved at belønne deltagere eller tilskuere, der har udført eller foreslået et særligt godt bæredygtigt initiativ
- Uddel eventuelt en pris til en aktør, der har gjort en særlig bæredygtighedsindsats

# IMPACT ON THE ENVIRONMENT

2030 Sustainability Strategy - March 2019



## Materialer

- Undgå i det omfang, det er muligt, trykte materialer og hav som alternativ en god digital platform til indholdet
- Overvej om fysiske velkomstpakker er nødvendige og vær bevidst om ikke at fylde overflødig indhold i dem
- Minimér plastikmaterialer og -emballage
- Sørg for at så meget materiale som muligt kan genbruges til fremtidige arrangementer, f.eks. ved at undgå årstal og stednavne
- Få stande, bannere, o.l. fremstillet lokalt for at undgå transport og forsendelser
- Find leverandører, der kan producere med genanvendelige og certificerede materialer



## Aktiviteter

- Tilvælg restauranter, museer, attraktioner og lokationer i nær afstand til dit event- og mødested til aktiviteter ude af huset. Gåafstand skærer potentielt transportbehovet væk
- Udnyt de muligheder, der giver en oplevelse kendetegnende for lokalområdet. Det giver deltagerne et minde om stedet og støtter samtidig op om lokale aktører og producenter
- Brug naturen: Lav en udflugt, evt. på cykel, i den omkringliggende natur for en lokal og muligvis budgetvenlig oplevelse





## Opfølgning

- Følg op på de mål, I satte jer forud for arrangementet.
- Kommunikér til deltagere og øvrige interessenter om resultaterne af jeres indsatser
- Få feedback og forslag til fremtidige tiltag fra deltagere, tilskuere og samarbejdspartnere
- Gennemgå grundigt de vigtigste læringer og gem dem til brug ved fremtidige arrangementer

# Tjekliste

Benyt skemaet herunder som en vejledende rettesnor, der kan hjælpe dig på vej til et mere bæredygtigt arrangement. I yderste højre kolonne er indsat eksempler på, hvilke af FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling, som et konkret initiativ kan bidrage til. Listen er ikke udtømmende, og flere af indsatspunkterne kan spille sammen med hele rækken af Verdensmål, alt efter hvor I beslutter at lægge jeres fokus.

PLANLÆGNING	JA/NEJ	LØSNING	ANSVARLIG	BIDRAG TIL SPECIFIKKE VERDENSMÅL
Har I lagt en bæredygtighedsplan med konkrete mål?				
Har I udpeget en bæredygtighedsansvarlig?				
Involverer I eksterne samarbejdspartnere i arbejdet?				12, 17
Har I lagt en kommunikationsplan for jeres bæredygtighedsindsats?				
Er kommunikationsplanen målrettet både de direkte involverede (deltagere, tilskuere, sponsorer, udstillere, partnere) og eksterne interessenter (lokalt, nationalt, internationalt, i bredere faglig kreds)?				12, 17
Skal jeres arrangement donere et beløb eller overskud til et bæredygtighedsprojekt?				
<b>TRANSPORT</b>				
Har I synliggjort offentlige transportmuligheder til og fra arrangementet?				9, 11
Har I promoveret lokal offentlig transport i værtsbyen?				9, 11
Præsenterer I muligheder for at låne/leje cykler?				9, 11
Har I lavet et kort med lokationer og afstandsindikation, som hjælper deltagerne med at bevæge sig rundt på gåben?				9, 11
Stiller I krav til transportører for at gøre eventuel bustransport så bæredygtig som muligt?				9, 11
<b>VENUES OG LOCATIONS</b>				
Benytter I venues med bæredygtigheds certificering?				7, 8, 11, 12, 17
Har I en aktiv dialog med jeres venues om at skabe et mere bæredygtigt arrangement?				7, 8, 11, 12, 17
Benytter I lokale leverandører til f.eks. fødevarer og materialeproduktion?				8, 11, 12
Har I planlagt et setup, der mindsker madspild og donerer rester?				11, 12
Undgår I engangsservice?				11, 12
<b>DELTAGERE OG TILSKUERE</b>				
Inddrager I deltagere og tilskuere i jeres bæredygtighedsarbejde – før, under og efter arrangementet?				12
Hjælper I deltagere og tilskuere med at tage bæredygtige valg under arrangementet?				12
Planlægger I initiativer, der inddrager deltagere og sætter særligt fokus på bæredygtighed?				

# Tjekliste

MATERIALER	JA/NEJ	LØSNING	ANSVARLIG	BIDRAG TIL SPECIFIKKE VERDENSMÅL
Fravælger I trykte og fysiske materialer hvor muligt?				12
Undgår I plastik- og engangsemballage?				12
Benytter I materialer, der kan genbruges til fremtidige arrangementer?				11, 12
Får I materialer fremstillet lokalt for at undgå transport og forsendelser?				8, 11, 12
<b>AKTIVITETER</b>				
Tilvælger I aktiviteter, restauranter og lokationer i nær afstand fra jeres primære venue for at minimere transport?				8, 11, 12
Tilvælger I lokale oplevelser og produkter?				8, 11, 12
Inddrager I naturen omkring jeres venues?				11
<b>OPFØLGNING</b>				
Har I en plan for opfølgning på de mål, I satte forud for arrangementet?				
Kommunikerer I til deltagere, tilskuere og interessenter om jeres resultater?				12, 17
Modtager I feedback fra deltagere, tilskuere og samarbejdspartnere på jeres bæredygtighedsindsats?				12, 17
Har I systematiseret jeres erfaringer, så I bedst muligt kan udnytte dem ved fremtidige arrangementer?				

# Kontakt



For mere information, hjælp eller sparring:

Morten Olstrup, Forretningsudvikler

Tlf. 23 63 80 36

E-mail: [mool@destinationfyn.dk](mailto:mool@destinationfyn.dk)

Destination Fyn

Munkebjergvænget 1

5230 Odense M

*Guide udarbejdet i juni 2021*

DESTI  
NATION **FYN**

En del af **Erhvervshus Fyn**